

【県立学校家族休暇に係る申請書】

届出日 令和 年 月 日

県立八重山高等学校

校長 大城 まち子 殿

下記の期間について家族休暇の申請をいたします。

休暇期間 令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()
(日間)

◎確認事項 (□にレを記入してください)

- ☐ 「保護者向け説明資料」及び「Q & A」を確認しました。
- ☐ 通算の申請日数が、令和7年度の取得3日間以内を確認しました。
- ☐ 1日単位の取得であることを確認しました。
- ☐ 保護者の責任のもとで、家族で過ごす時間であることを確認しました。
- ※なるべく希望日の1週間前までに届け出ること。

上記の内容を確認した上で申請いたします。

保護者（申請者）氏名 _____ 印
(保護者の直筆サイン及び押印がない場合は無効となります)

_____ 年 _____ 組 _____ 番

生徒氏名 _____

【学校記入欄】

受付日 令和 年 月 日

【担任記入】

家族休暇累計 (日)、確認しました。

担任

※担任が保護者へ確認後、保管（写し1部 教頭へ提出）