

教科 (科目の種類)	学科名	学年	単位数	履修期間
情報科	普通科	3年	3単位	通年・2カ年
	科目名	課題研究情報		

目標	<p>目標 (到達目標も含め) を記入          ※学習指導要領に明示されている目標を基本とする。          情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識と技能を習得させるとともに、情報を主体的に活用しようとする態度を育てる。①将来に向けて、専門的知識を身につける。②資格取得に向けて、取り組む。③自らの課題を設定しそれについての知識理解を深める。</p>	
概要	<p>課題研究情報では、1年次で情報について勉強したので、さらに深く利用できるようになるためのコンピュータの利用技術とそのため知識、情報の収集・発信、またそれにとまなう問題点、ソフトウェアの利用技術、情報機器の発達とその仕組みを学習する。自分で課題をみつけそれを深く掘りさげ研究していくことが大きな柱となる。何を学びたいのか、何を知りたいのか、何を身につけたいのか、目的をはっきり持たせる。受身の姿勢ではなく、積極的な授業への参加させる態度を育成する。</p>	
授業計画	<p>オリエンテーション</p> <p>ワープロソフトの活用①</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス文書作成</li> <li>・表の作成</li> </ul> <p>ワープロソフトの活用②</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・切り取り線</li> <li>・地図作成</li> </ul> <p>ポスター作製</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報デザイン</li> <li>・プレゼンソフト基本操作</li> </ul> <p>プレゼンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スライド作成</li> <li>・プレゼン発表</li> </ul> <p>表計算ソフトの活用①</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本操作</li> <li>・計算式</li> </ul>	<p>表計算ソフトの活用②</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・関数(SUM、AVERAGEなど)</li> <li>・表示形式 など</li> <li>・IF関数</li> <li>・表検索</li> </ul> <p>表計算ソフトの活用③</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多重判断文</li> <li>・グラフ作成 など</li> </ul> <p>表計算ソフトの活用④</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・座席表作成</li> </ul> <p>プログラミング基礎</p> <p>プログラミング発展</p>
評価の観点	<p>①「興味・関心・態度」、②「思考・判断」、③「技能・表現」、④「知識・理解」の4観点を総合的に評価する。</p> <p>①オフィスソフトを学ぶ、または使用しようとする積極的な姿勢が見られたか、教え合いを通して技術の向上がみられたかなど総合的に評価する。</p> <p>②実習課題、学習プリントなどの内容を参考に評価する。</p> <p>③実技試験、授業中の課題などと併せて評価をする。</p> <p>④実技試験、授業中の課題などを合わせて総合的に評価をする。</p>	
教材	<p>日本情報処理検定過去問          授業プリント</p>	
履修上の注意	<p>日本情報処理検定協会の「文書デザイン」「ワープロ」「情報処理」検定に関連付けて学習しているので、資格取得を目標に取り組むこと。各種検定取得も目標の一つに掲げられているため、積極的に検定を受験すること。</p>	