

# 証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立 八重山高等学校 学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

## 1. 申請者

住所	
氏名	
連絡先	( )

※確認書類 免許証 保険証 学生証 その他

2. 証明を受ける人 在学生 卒業生 ( )

フリガナ		課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制
氏名 (卒業時)		学科	<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 家政科 <input type="checkbox"/> 商業科
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和	卒業(見込) 年月	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 3月 ( 期生) <input type="checkbox"/> 令和
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ		在籍学級 (卒業時) 3年 組

## 3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ( )
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考
-----

(收受印)

--

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者			起案者
	関係者	進路	担任	

公印審査
------

(決裁印)

--

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)

--